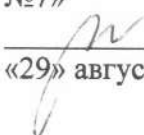


УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МОУ «Средняя школа №7»

 А.В. Мельникова
«29» августа 2025 года.

**Порядок
основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена»
(МОУ «Средняя школа № 7»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема воспитанников (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Федора Тимоскайнена» (далее – МОУ «Средняя школа № 7») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ п. 15 части 1 и части 9 ст. 34 «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Просвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам существующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях оказания МОУ «Средняя школа № 7» населению муниципальной услуги - предоставление дошкольного образования - и определяют порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МОУ «Средняя школа № 7».

II. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из МОУ «Средняя школа № 7» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая сторона) совершается в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

- с случае прекращения деятельности МОУ «Средняя школа № 7», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

- в случае приостановления лицензии.

2.2. Перевод осуществляется на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) в комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест данной возрастной группы и необходимой направленности группы).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются данные в соответствии с приказом министерства Просвещения России от 09.12.2024 № 862 п.7 раздел 2 (Приложение № 1).

2.4. При переводе воспитанника родителям (законным представителям) предоставляется квитанция об оплате по родительской плате за присмотр и уход.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления МОУ «Средняя школа № 7» выдает родителям (законным представителям), под роспись личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Директор школы со дня подачи заявления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из МОУ «Средняя школа № 7» с указанием принимающей организации.

2.7. Внутренний перевод воспитанника из одной группы в другую возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в случаях, указанных в Договоре между МОУ «Средняя школа № 7» и родителем (законным представителем), а именно: по производственной необходимости, в случае низкой посещаемости, карантина и. т.д.

III. Отчисление и восстановление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется на основании статьи 61 Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с:

- получение образования (завершение образовательных отношений – завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода;
- по медицинскому заключению о невозможности посещать МОУ «Средняя школа № 7»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление воспитанника из МОУ «Средняя школа № 7» оформляется распорядительным актом директора об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней.

3.3. Восстановление воспитанника в МОУ «Средняя школа № 7» осуществляется через комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест.

Приложение № 1

И.о.директору МОУ «Средняя школа № 7»
А.В.Мельниковой

от _____

(адрес проживания)

телефон: _____

**Заявление об отчислении в связи с переводом
в принимающую организацию**

В связи с необходимостью перевода в _____
(наименование принимающей организации¹)

Прошу отчислить _____,
(фамилия имя отчество (при наличии) воспитанника (дата рождения)

воспитанника _____ направленности № ____
(общеобразовательной, компенсирующей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

¹ В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в только населенный пункт, субъект Российской Федерации