



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

04 сессия 27 созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2011 г. № 27/04-73

Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» Петрозаводский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Петрозаводского городского Совета от 20.04.2005 № XXV/XVI-133 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования г.Петрозаводска».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

Глава Петрозаводского городского округа

Н.И.Левин

**Положение  
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда  
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно  
для лиц, работающих в организациях, финансируемых из  
бюджета Петрозаводского городского округа**

1. Действие настоящего Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно распространяется на лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа.

2. Лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа, имеют право на компенсацию один раз в два года за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится только по основному месту работы.

3. Работодатели также один раз в два года оплачивают проезд к месту использования отпуска (отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов несовершеннолетним детям работника независимо от времени и места использования отпуска работника (родителя).

Для оплаты стоимости проезда несовершеннолетнего ребенка необходимо представить копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у несовершеннолетних детей работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника организации, финансируемой из бюджета Петрозаводского городского округа, а также его несовершеннолетних детей может производиться перед отъездом работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

6. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником работодателю не позднее чем за 2 недели до начала отпуска и должно включать в себя:

- а) фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- б) место использования отпуска работника и его несовершеннолетних детей;
- в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- г) маршрут следования;

д) примерная стоимость проезда.

Компенсация расходов производится организацией исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы работника и его несовершеннолетних детей.

Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику независимо от времени отъезда работника в течение отпуска, в том числе, если:

- работник убывает к месту проведения отпуска в выходной или праздничный день, предшествующий дню начала отпуска, и возвращается в выходной или праздничный день, следующий за днем окончания отпуска;

- отъезд производится в нерабочее время, в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

8. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, производятся в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

9. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (за исключением услуг по бронированию мест), предоставление в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте I категории морского судна, в каюте I категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) и аэроэкспрессом к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого несовершеннолетнего ребенка независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и его несовершеннолетние дети, в размере документально подтвержденных расходов.

10. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 9 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 9 настоящего

Положения категорией проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

11. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Документами, подтверждающими проведение отпуска в другой местности, могут быть:

а) справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию;

б) справка, выданная администрацией санаторно-курортного учреждения;

в) справка, выданная соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией;

г) иные документы, подтверждающие проведение отпуска в другой местности.

12. Компенсация расходов при проезде работника и его несовершеннолетних детей к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и его несовершеннолетних детей в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

13. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 9 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Если работник по пути следования к месту использования отпуска (или обратно) делал остановку, но затем следовал далее к месту использования отпуска (или обратно), то оплата проезда осуществляется до конечного пункта и обратно по кратчайшему пути.

14. Компенсация расходов работника, а также его несовершеннолетних детей по территории Российской Федерации на оплату стоимости проезда к месту

использования отпуска за пределами Российской Федерации железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом производится по стоимости проезда железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований установленных настоящим Положением.

Компенсация расходов работника, а также его несовершеннолетних детей по территории Российской Федерации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации воздушным транспортом, производится пропорционально пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) к общей стоимости авиаперевозки. Для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации», размещаемая на Интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

Для компенсации расходов в соответствии с настоящим пунктом, кроме перевозочных документов (оригинал авиабилета и (или) электронный билет, оригиналы посадочных талонов) необходимо предоставить работодателю копию заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также справку, выданную транспортной организацией о стоимости авиаперелета по предоставленным перевозочным документам или справку, выданную туроператором о стоимости авиаперелета, включенной в стоимость туристического пакета (тура).

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа от 28.09.2011г № 27/04-73.

№	Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			