

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 февраля 2010 г. N 14-П**

#### **Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Республики Карелия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей**

(в ред. Постановления Правительства РК от 01.11.2010 N 233-П)

В соответствии с Законом Республики Карелия от 27 декабря 2004 года N 846-ЗРК "О гарантиях и компенсациях для отдельных категорий лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Карелия" Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Республики Карелия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Карелия от 19 сентября 2007 года N 142-П "Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Республики Карелия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, N 9, ст. 1148).

3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Карелия  
С.Л.КАТАНАНДОВ

Утверждено  
Постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 2 февраля 2010 года N 14-П

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Республики Карелия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей**

(в ред. Постановления Правительства РК от 01.11.2010 N 233-П)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) и обратно и провоза багажа (далее - компенсация) для лиц (далее - работник), работающих в организациях, финансируемых из бюджета Республики Карелия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - работодатель), и членов их семей.

2. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы у данного работодателя - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и так далее.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у самого работника, при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, включенных в стоимость проездного документа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

4. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

5. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением:

- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);

- документов, подтверждающих факт совместного проживания;

- копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

(пп. "а" в ред. в ред. Постановления Правительства РК от 01.11.2010 N 233-П)

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается пользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

6. Компенсация расходов производится работодателем не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск на основании представленного работником заявления, содержащего примерную стоимость проезда к месту отдыха.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить работодателю отчет о произведенных расходах с приложением следующих документов:

а) проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи;

б) копий заграничных паспортов (при предъявлении оригиналов) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации в случае использования работником (членами его семьи) отпуска за пределами Российской Федерации;

в) справок транспортных организаций в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Работник обязан вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно - в полном объеме, в случае их не полного израсходования - остаток денежных средств.

7. При оформлении проездного документа (билета) в электронном виде на железнодорожном транспорте или в гражданской авиации компенсация производится при предъявлении работником:

- электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте, оформленного на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) или на основании оформленного не на бланке строгой отчетности проездного документа и дополнительно выданного к нему документа, подтверждающего произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чека);

- маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок).

(в ред. в ред. Постановления Правительства РК от 01.11.2010 N 233-П)

8. Компенсация при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, в соответствии с нормой расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

9. При отсутствии проездных документов компенсация производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте

использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

10. В случае использования работником отпуска в нескольких местах компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места отдыха к месту постоянного жительства исходя из кратчайшего пути следования.

Компенсация производится на основании проездных документов или справки транспортной организации о стоимости проезда в соответствии с фактически используемой наименьшей категорией проезда, но не выше установленных подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

11. При проведении работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником, кроме перевозочных документов, представляется: справка транспортной организации о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), либо справка иной транспортной организации о стоимости перевозки исходя из маршрута, пролегающего в пределах территории Российской Федерации, при использовании:

- воздушного транспорта - в салоне экономического класса воздушного судна регулярных воздушных перевозок по наименьшему среди имеющихся в иной транспортной организации тарифов;

- железнодорожного, водного, автомобильного транспорта - в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 9 настоящего Положения.

12. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

---